

Fastställda av SKK/PtK/JhK/KHM 2015-06-01, gäller från 2015-07-01

Regler och riktlinjer för konferenser

för prov-/tävlingdomare samt beskrivare



SVENSKA KENNELKLUBBEN

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Gällande ekonomiskt bidrag enligt KF-beslut	3
Förutsättningar	3
Målsättning.....	3
Krav för att erhålla ekonomiskt bidrag för konferens	3
PM för planering och genomförande av konferens	4
Förslag på genomförande av konferens	6
Tidsaxel	6

PtK - Prov- och tävlingskommittén
JhK - Jakthundskommittén

KHM - Kommittén för hundars
mentalitet

Regler och riktlinjer för konferenser för prov-/tävlingsdomare samt beskrivare

Bakgrund

För fortbildning av prov-/tävlingsdomare samt beskrivare anordnar specialklubbarna, med ekonomiskt stöd av SKK, domarkonferenser. Syftet med konferenserna är att utveckla kvalitén på bedömning/beskrivning genom att öka kunskapen och uppnå samstämmighet i tillämpning och tolkning av regler och anvisningar, att ge en historik och en nulägesbeskrivning, samt att diskutera aktuella frågor/problem.

Gällande ekonomiskt bidrag enligt KF-beslut

Enligt beslut fattat av Kennelfullmäktige / KF gäller att bidrag kan utgå med 75% av konferenskostnaden, dock utbetalas högst 75.000 kronor för hela konferensen. Bidrag utbetalas efter genomförd och korrekt redovisad konferens.

Förutsättningar

Konferenser ska genomföras med god planering och kostnadseffektivt utnyttjande av tid, lokaler och resurser.

Konferenserna kan genomföras centralt eller regionalt/lokalt efter bästa förutsättning för arrangerande klubb. SKK rekommenderar samarbete, av flera skäl, mellan klubbar/raser

med gemensamma regelverk för att utnyttja resurserna på bästa sätt.

Målsättning

Konferensernas målsättning är att utveckla och kvalitetssäkra bedömning/beskrivning vid prov, tävlingar och beskrivningar samt att höja samstämmighet i tillämpning och tolkning.

Krav för att erhålla ekonomiskt bidrag för konferens

Ansökan

- PtK samt KHM; Ansökan ska vara berörd fackkommitté tillhanda senast den 1 juli två (2) år innan det år konferensen avses att genomföras (t ex ansökan senast 1/7 år 2016 för konferens under 2018).
- JhK; Ansökan ska vara JhK tillhanda senast den 15 december två (2) år innan det år konferensen avses att genomföras (t ex ansökan senast 15/12 år 2016 för konferens under 2018). Senare datum för JhK med anledning av provformer samt jaktsäsong.

Detta för att möjliggöra en samlad bedömning av de specifika behov som kan föreligga för klubb att arrangera konferens,

i förhållande till de ekonomiska ramar fackkommittén tilldelats. Sökande klubb meddelas därefter om bidrag kan beviljas eller inte.

- Ansökan om bidragsberättigad konferens kan ske med ett tidsintervall om minst 3 år från föregående konferens med bidrag (t ex vid beviljad konferens 2016 kan ansökan ske för konferens tidigast år 2019).
- Ansökan ska innehålla information om typ av konferens, datum, ort samt om det är ett samarrangemang med annan klubb.
- Preliminär budget ska bifogas ansökan.

PM för planering och genomförande av konferens

Planering

- Ansök om bidrag till SKK berörd fackkommitté enligt anvisning under rubriken "Krav för att erhålla ekonomiskt bidrag för konferens" – "Ansökan".
- Efter klartecken från SKK berörd fackkommitté utses ansvarig samt arbetsgrupp för konferensen.
- Arbetsgruppen utser snarast konferensledning och konferenssekreterare.
- Studera protokoll från tidigare konferenser inom samma verksamhet, för att ta hjälp av utvärderingar och synpunkter i den fortsatta planeringen.
- Arbetsgruppen har tidigt ett planeringsmöte. Utarbeta ett preliminärt tidsprogram, boka lämpliga lokaler och boende, säkerställ marker för praktiskt arbete.
- Studera protokoll från tidigare konferenser inom samma verksamhet, för att ta hjälp av utvärderingar och synpunkter i den fortsatta planeringen.

- Ett första utskick till domare/beskrivare, där datum och ort för konferensen anges, görs snarast och senast två (2) månader efter besked från SKK om beviljat bidrag. Detta är viktigt med tanke på deltagarnas egen planering. I mån av plats kan även aspiranter och elever delta, men deras kostnader ingår då inte i det ekonomiska bidraget. Ange sista anmälningdag samt ange vilka bestämmelser för reseersättning som råder. Ge även deltagarna möjlighet att anmäla egna frågor.
- Definitiv inbjudan skickas ut ca sex (6) månader före konferensen.
- Kontakta och bjud in hundägare, och övriga funktionärer i god tid innan konferensen. Gärna skriftligt där även information om ev ersättning framgår.
- Några dagar före konferensen kontaktas hundägare och övriga funktionärer så att allt och alla är redo och på plats.
- Kontrollera även lokaler, teknisk utrustning för bildvisning, högtalaranläggningar och övrig logistik.
- Sist men inte minst, kontrollera att datorutrustning och datamedia (CD/DVD-skivor, USB-minnen och liknande) finns på plats, fungerar tillsammans och presentationen/innehållet är av senaste version.

Genomförande

- Konferensmaterialet bör innehålla ett välkomstbrev, detaljerat program, deltagarförteckning, bestämmelser för reseersättning, reseräkning, inkomna frågor, ev. kartor, protokoll samt regler och i förekommande fall Råd och anvisningar till dessa regler.

- Ordna ett konferenssekretariat som tar emot reseräkningar och i stort sköter logistik och kommunikation med och mellan deltagare, hundförare, hotellpersonal osv.
- Gör gruppindelningar och utse en gruppleadare i förväg och presentera på white boards eller storbildsduk.
- Ska transporter ske med bil, utse ledarbilar/köbilar för varje grupp.
- I slutet av konferensen ska deltagarna fylla i en utvärdering om hur de upplevt konferensen, vad som var bra och vad som kan göras bättre nästa gång.

Efterarbete

- Snarast efter konferensen åtgärdas reseräkningar och övriga räkningar.
- Skicka tackbrev till hundägare, markägare m fl som bidragit.
- Utarbeta ett konferensprotokoll, som tydligt anger vad som förevarit, frågor som diskuterats och vad konferensen kommit överens om. Detta är ett viktigt dokument som ska kunna användas och refereras till oavsett om man deltagit vid konferensen eller inte. Komplettera gärna protokollet med någon form av digital dokumentation.
- Inom två (2) månader efter konferensen ska redovisning ske till SKK berörd fackkommitté.

Följande handlingar ska ingå i redovisningen för att bidrag ska utbetalas av SKK;

Program, deltagarförteckning (ange även antal deltagare kontra antal auktoriserade), konferensprotokoll samt ekonomisk redovisning. Den ekonomiska redovisningen får inte vara för summarisk, t ex ska det inte skrivas enbart "reseräkningar", utan redovisas för olika grupper: domare/beskrivare, hundägare, föreläsare och så vidare.

- Beakta att det ekonomiska bidraget endast omfattar auktoriserade domare/beskrivare. Aspiranter och elever som deltar gör detta på egen eller klubbens bekostnad.
- För konferenser där provverksamheten omfattas av särskilda etiska regler och policies skall kopia på upprättat avtal bifogas redovisningen.
- Konferensprotokoll och övrig redovisning granskas av SKK berörd fackkommitté, varefter arrangerande klubb meddelas om detta är godkänt. Vid godkännande sker utbetalning av beviljat ekonomiskt bidrag.
- Efter godkännande skickas konferensprotokollet till samtliga domare/beskrivare med auktorisation för berört regelverk, oavsett om deltagande vid konferensen skett eller inte. Protokollet kan även med fördel göras tillgängligt på berörd specialklubbs hemsida.

Mer information på
www.skk.se

Förslag på genomförande av konferens

Gemensam genomgång av regler och anvisningar

Det är lämpligt att vid den gemensamma genomgången börja med att gå igenom aktuellt regelverk och/eller anvisningar, med fokus på de avsnitt och frågor som klubben anser extra viktiga. Klubben kan i detta sammanhang även förevisa och rekommendera litteratur, webbsidor, videos, mm.

Genomgången leds förslagsvis av en moderator som till sin hjälp har en eller flera personer som svarar på de frågor som uppkommer. Sekreteraren för fortlöpande anteckningar.

Grupparbete

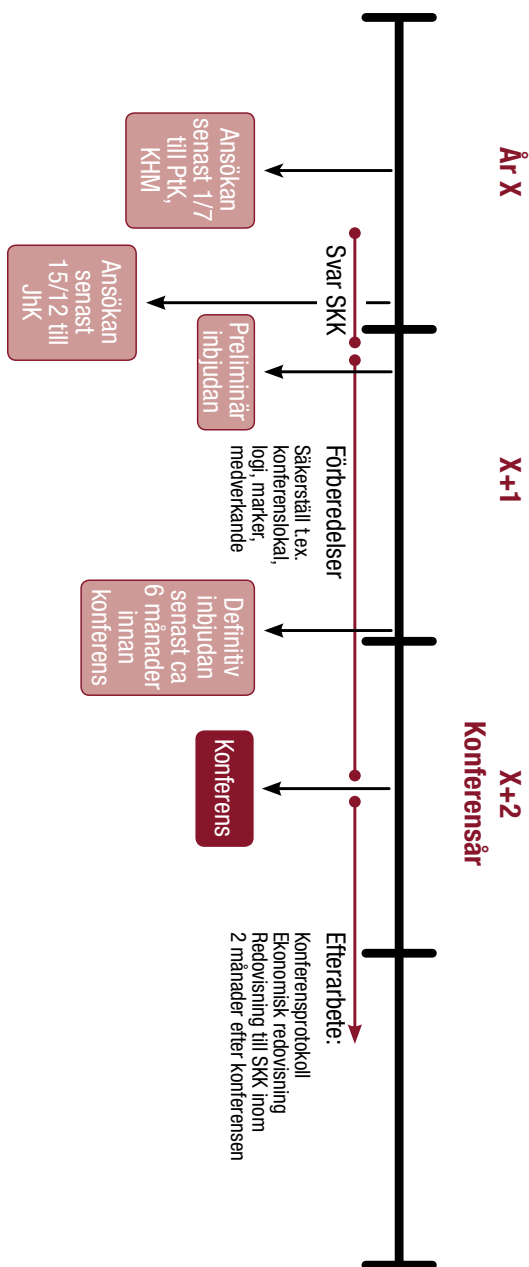
Grupparbeten kan ske antingen genom en praktisk bedömning/beskrivning via video eller som en teoretisk uppgift där man diskuterar uppkomna eller i förväg valda ämnen eller frågeställningar.

En referensgrupp av erfarna domare/beskrivare kan vid behov utses.

Gemensam genomgång av grupparbeten

Respektive gruppleddare redovisar vad man kommit fram till. Konferensledningen sammanställer och när alla grupperna är redovisade är det dags att uppfylla målet för en konferens för domare/beskrivare - att uppnå samstämmighet i tillämpning och tolkning.

Tidsaxel





Regler och riktlinjer för konferenser för prov-/tävlingsdomare samt beskrivare



SVENSKA KENNELKLUBBEN

HUNDÄGARNAS RIKSORGANISATION

POSTADRESS | 163 85 Spånga
BESÖKSADRESS | Rinkebysvängen 70
TELEFON | 08-795 30 00
TELEFAX | 08-795 30 40

www.skkl.se