



Avtalet sänds till utställningsansvarig:  
Ann-Cristin Lundberg  
Dalvägen 10 Åkullsjön  
915 92 Robertsfors

Kontakt vid frågor:  
[anki@kabos.se](mailto:anki@kabos.se)

## AVTAL RASKLUBBAR 2023

Mellan Västerbottens kennelklubb (VBKK) och ras och specialklubbar gällande hyra av utställningsring, mat för funktionärer och bestyrelse.

Detta avtal ska vara inkommet senast den 30 november året före utställningen. När avtalet är mottaget kommer en faktura att skickas ut för de tjänster som ni önskar köpa. Vid avbokning före den 30 april återbetalas halva den erlagda avgiften. Vid avbokning efter detta datum sker ingen återbetalning.

Fri prövningsrätt tillämpas. Det innebär att VBKK kan neka ras och specialklubbar att köpa tjänster.

### Del 1: Utställningsring

Ras och specialklubbar kan hyra en utställningsring av VBKK i samband med kennelklubbens utställning i Vännäs.

Klubbar som hyr en utställningsring får en färdigställd utställningsring med tält, bord, stolar och ringskylt. Organiserad parkering (avgift betalas av utställarna), toaletter samt möjlighet att köpa mat och fika. OBS! Städning i ringen och kring ringen ansvarar ras och specialklubben för.

Utställningsringen är tillgänglig från klockan 17:00 på fredag. Lördag och söndag se VBKK:s starttider. Inga ras och specialklubbsutställningar får starta sin utställning före utsatta tider. Viktigt att ni efter avslutad utställning städar bort efter er i och kring ringen.

**Pris: 700 kr/ utställningsring och dag.**

Ja, vi önskar köpa tjänsten utställningsring.		Antalringar:	
Fredag		Lördag	Söndag
Nej, vi önskar inte köpa tjänsten utställningsring.			

## Del 2: Måltider

Ras och specialklubb som arrangerar utställning på utställningsområdet har möjlighet att köpa lunch till ringsekreterare av VBKK. Lunchen förbetalas och ras och specialklubben får matbiljetter som visas upp vid måltiden.

**Pris: 80 kr/ lunch och dag.**

	Ja, vi önskar köpa måltider.	Antal:
	Nej, vi önskar inte köpa måltider.	

## Del 3: Ras och specialklubbens uppgifter

Klubbens namn: \_\_\_\_\_

Fakturaadress: \_\_\_\_\_

Kontaktperson (endast en): \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Underskrift (firmatecknare): \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_