

Råd och anvisningar

Sekretariat

- Placera sekretariatet på en central och synlig plats, välskyttat (helst nära priser och plaketter vid större utställningar).
- Kunnig personal, en från bestyrelsen bör finnas i sekretariatet under dagen, ha mobilnummer tillgängliga till alla i bestyrelsen.
- Ta hand om oklara ärenden på morgonen
- Ha tomma nummerlappar om utställaren glömt/inte fått sin nummerlapp. Kontrollera först att hunden finns med i katalogen och att nummerlappen inte ligger bland obetalda anmälningar.
- Anslå en karta/skiss över ringarnas placeringar och var toaletterna finns, lägg överblivna PM i sekretariatet som kan lämnas ut.
- Bra att ha en lista med raserna i bokstavsordning och ange i vilka ringar de finns i.
- Ha alltid originalanmälningarna tillgängliga ifall oklarheter uppstår.
- Bra att ha rasstandarderna tillgängliga.
- Utställnings- och championatreglerna ska finnas, även blankett för "Rapport om hund som visat oacceptabelt beteende", "Rapport om hund som förvaras olämpligt i bil, bur, tält eller dylikt".
- Bra om det finns tillgång till kopiator och fax
- Ha en ringsekreteransvarig som tar emot och informerar ringsekreterarna samt elever och aspiranter. Ev lämna ut ringlådor och kaffekorgar.
- Informera ordonnanser
- Se till att reservlager finns på kort, band, rosetter mm
- Sjukvårdsväska/provkit
- Telefonnummer till veterinär (på plats eller enligt överenskommelse)
- Informera om eventuella domarändringar
- I vissa fall, se till att någon tar hand om domarna på morgonen
- Ta emot klagomål/anmälningar
- Lämna ut priser, rosetter (vid mindre utställningar)
- Ta emot ringsekreterarlådorna, resultatlistor, ringsultat.

Råd och anvisningar

Ringsekreterare

Varje länsklubb bör ha en ringsekreteransvarig.

Skicka en inbjudan/avtal i god tid, helst 3-4 mån innan den aktuella utställningen.

Använd SKKs "Ringsekreterare Inbjudan/Bekräftelse/Avtal"

Om egen blankett skickas ut, tänk på att det ska framgå tydligt vilka regler som gäller. Bifoga svarskuvert.

Fråga om språkkunskaper. Ta i möjligaste mån hänsyn till önskemål om domare, kollega, inkallande eller skrivande.

Skicka ut PM ca 2 veckor innan med information om vem de ska arbeta med och för vilken domare samt eventuellt boende. Bifoga även en ringsekreterarlista med namn och telefonnummer för eventuell samåkning. Skicka med reseräkningar tillsammans med PM alternativt lägg blanketten i ringlådorna så att betalning kan ske under dagen, vilket underlättar för kassören. Vid stora utställningar är det bästa att få ett kontonummer och sätta in pengarna närmaste vardag.

Se till att domaren, i möjligaste mån, har samma ringsekreterare alla dagar vid flerdagsutställningar. Sätt inte två nyutbildade ringsekreterare tillsammans. Ta även hänsyn till antalet hundar i ringen och om man vet att domaren är snabb. Ska en ringsekreterare ha elev/aspirant ska de tillfrågas första och ta reda på att de har tillräckligt många tjänstgöringar för att få ha elev/aspirant. (Minst 5 tjänstgöringar under de senaste två åren). Det måste vara minst 40 anmälda hundar. Informera domaren, innan bedömningen börjar, att det finns elev/aspirant.

Elevtjänstgöring kan göras för alla domare. Aspirant-tjänstgöring får endast göras för nordisk domare.

Eleven/aspiranten har med sig ett tjänstgöringsintyg som, vid godkänd tjänstgöring, ska skrivas på av ringsekreterare och domare. Domaren kan inte underkänna eleven/aspiranten, det är den handledande ringsekreteraren som kan göra detta.

Meddela i PM vilken tid och var en eventuell genomgång med ringsekreterarna ska vara.

Är det ingen genomgång ska ringsekreteraren vara på plats senast 45 min innan bedömningen börjar.

Ha en ringsekreterarlista så att det är lätt att pricka av. Se till att det finns reserver om någon blir sjuk.

Kontrollera att ringlådorna är kompletta. Finns det hundar med B-nr ska det ligga information i lådan som ska anslås vid ringen. Hunden ska vara införd i resultatlistan och det ska finnas en kritik.

Lådorna ska även innehålla information om deltagande i finaltävlingar och påminn ringsekreterarna om att de ska informera utställarna om detta. (Text att bästa veteran med lägst Excellent ska tävla vidare i finalringen).

Ev. information/formulär för SRD-raser.

Vissa ras/specialklubbar har fler finaltävlingar, informera även om detta.

Information om giltiga veterinärintyg. I Utställnings- och championatreglerna, under Allmänna regler för utställningar, prov och tävlingar, sjunde stycket finns information om vilka uppgifter som ska ingå i ett giltigt intyg.

En del mätraser, t ex tax och pudel samt några raser i grupp 5, ska mätning ske innan bedömningen börjar.

Eventuella vandringspriser som ska delas ut i rasringen.

Be ringsekreterarna spärra kritiklapparna med ett streck eller lämna ut små "pluttar" att sätta på de kritiker där hunden erhållit cert, blivit eller blivit BIR eller BIM, samt alla avels/uppfödargrupper med HP.

Ha ordonnanser som hämtar resultatlappar och som kan komplettera det som eventuellt saknas eller behövs mer av, t ex att det finns tillräckligt med band, kort, dricka osv.

Den ringsekreteransvarige går cirka 1 gång i timmen runt och kontrollerar hur de ligger till tidsmässigt i ringarna.

Kontakta bestyrelsen vid eventuella problem.

Skriv mobilnummer till de i bestyrelsen som finns på plats och lägg detta i ringlådorna, så förkortas väntetiden.

Ringlådorna ska vara städade vid återlämnandet, informera även om detta.

Kontrollera att domare och ringsekreterarna har skrivit under listorna och att eventuella Disqualified p g a mentalitet signerats av domaren.

Engagera eventuellt några som hjälp till finalringen/uppsamlingsringar.

Råd och anvisningar

Funktionärer

FUNKTIONÄRER SOM BEHÖVS

Kommissarie, vilken är ansvarig för utställningens tekniska arrangemang.

Bestyrelse, bestående av tre personer, dessa ska vara väl förtrodda med gällande Utställnings- och championatregler.

En domare och två auktoriserade ringsekreterare per ring, beroende på hur många hundar som är anmälda.

Domare behöver man ha bokat ca 2 år i förväg, medan det räcker att boka ringsekreterare ca 1 - 2 månader i förväg.

Om det är fler än 400 hundar på utställningen, måste man ha en veterinär inbokad, annars räcker det med en eller två personer, som kontrollerar att hundarna har gällande vaccinationer samt en veterinär som bakjour.

För övrigt behövs parkeringsvakter, ett par personer för vaccinationskontroll, ev avprickning och utlämning av nummerlappar samt katalogförsäljning, några som bygger ringar, folk till sekretariatet, där bör minst en från bestyrelsen stå, kassören behöver vara på plats, någon som är ansvarig för förtäring till ringpersonal samt servering, samt inte minst - att det finns folk som hjälper till efter utställningen med rivning av ringar och ev tält, om det är en utomhusutställning, samt städning av utställningsområdet.

Vid större arrangemang behövs också personal till stora ringen, både till en uppsamlingsring samt ringsekreterare som hjälp till domaren i stora ringen.

Det behövs också någon som ansvarar för att en korrekt lista med BIR-hundar finns tillgänglig, ev en speaker, det är alltid trevligt, samt någon som ansvarar för ett ev prisbord och utdelning av prisrosetter.

Råd och anvisningar

Lathund

LATHUND för UTSTÄLLNINGSANSVARIGA/ SPECIALKLUBB.

Ca 3 år före

Ansöka om utställning.

Avtala med Certifierad utställningsarrangör (CUA) ska anges på ansökan.

ca 1 - 2 år före

Boka domare (använd SKKs domaravtal) och lokal.

Bestämma vem som tar anmälningar och när.

ca 2 - 3 mån före

Bestämma bestyrelse och kommissarie enligt SKKs regelverk.

Bestämma katalogpris, ordna lotterivinster, bestämma hur många funktionärer som behövs till bl a insläpp, ev servering, bygga utställning m m.

Beställa anmälningsblanketter och kuvert.

ca 1 - 2 mån före

Boka ev hotell samt beställa ev flygbiljetter.

Boka ringsekreterare.

Ta kontakt med veterinär för "bakjour" och anmäla utställningen till polismyndighet.

(Vid hundantal över 400 - behövs veterinär på plats), under 400 hundar behövs en veterinär som "bakjour".

ca 3 - 4 veckor före

Ta emot anmälningsblanketter och sortera dessa samt sätta katalog.

Gå igenom ringlådor och beställa hem rosetter och material.

Se till att det finns tillräckligt antal bord och stolar till utställningen (Minst ett bord och tre stolar till varje ring + prisbord, bord till sekretariatet, samt ev bord till servering.)

Se till att det finns ett trimbord till varje ring (när det är små hundraser) samt vid utomhusutställning att tälten kommer med.

14 dagar före

Skicka PM och brev till dem som har avels- och uppfödargrupper.

Skicka välkomstbrev till domare och ringsekreterare.

Skicka PM till övriga utställningsfunktionärer.

Skicka brev till länsveterinären "för kännedom".

Skriva katalog och trycka denna.

Skriva resultatlistor

Förskriva listor för utdelning av vandringspriser.

Förskriva utställningskritiker.

Se till att man har tillräckligt antal funktionärer till olika funktioner.

Dagen före/samma dag

Bygga utställning.

Utställningsdagen

Ha bemanning för vaccinationskontroll/avprickning/katalogförsäljning.

Ha bemanning till sekretariat

Ha bemanning till ev servering.

Ha någon som ansvarar för kontroll och utdelning av vandringspriser. Ev speaker till BIS-finalen.

EFTER UTSTÄLLNINGEN

Inom 1 vecka

Kontrollera resultatlistor och kritiklappar.

Inom 3 veckor

Resultatredovisning

Det finns idag fyra olika sätt att rapportera in utställningsresultat till SKK. I samtliga fall gäller att resultaten ska levereras till SKK inom 3 veckor efter utställningen. Stambokföringsavgifter: 50 kr per resultat vid rapportering via resultatlistor på papper, för övriga sätt att rapportera gäller 30 kr per resultat (se nedan).

1. Papper

Traditionell rapportering via resultatlistor.

Checklista samt katalog ska bifogas.

2. SKKs program Katalog för PC

Licens för Katalog för PC köps och erhålls av SKK.

Programmet administrerar hela utställningen.

Användaren testar och skickar själv in resultaten till SKKs databas.

Resultatlistor mm ska inte skickas till SKK (undantaget från detta är SKKs länsklubbar).

3. SKKs webbapplikation för registrering av resultat via Internet

Användaren får via inloggningsuppgifter tillgång till en webbplats där resultaten registreras.

Användaren testar och skickar själv in resultaten till SKKs databas.

Resultatlistor mm ska inte skickas till SKK.

4. Eget dataprogram – rapportering via resultatfiler enligt SKKs specifikation

Utställningsresultat levereras per e-post i form av kodade digitala filer.

Klubben tar fram resultatfilerna via ett eget dataprogram.

SKK tillhandahåller en specifikation som beskriver filens format.

Resultatlistor mm ska inte skickas till SKK.

Övrig redovisning

Skicka 2 kataloger (kan vara annat antal idag) - båda ska vara ifyllda samt kritiklappar till klubbens sekreterare (kan vara ändrat idag?).

Skicka resultatlista i original till klubbens sekreterare (kan vara ändrat idag?).

Skicka 1 ex av ifylld katalog till avelsråden. (sammanlagt 4 kataloger).

Skicka debiteringsunderlag eller ifylld katalog till klubbens kassör.

Råd och anvisningar

Domarlista

Exempel
Exempel domarlista
Bilaga

Dag 2			field spaniel	2	Agneta P
bracco italiano	1	Ann C	nova scotia duck tolling retriever	6	Agneta P
braque d'auvergne	0	Ann C	welsh springer spaniel	16	Ann C
braque de l'ariège	0	Ann C	engelsk springer spaniel	25	Ligita Z
braque du bourbonnais	0	Ann C	chesapeake bay retriever	1	Filip J
braque dupuy	0	Ann C	golden retriever	42	Filip J
braque francais	0	Ann C	cocker spaniel	28	Filip J
braque saint-germain	0	Ann C	curly coated retriever	3	Filip J
breton	2	Ann C	sussex spaniel	0	Filip J
cesky fousek	0	Ann C	flatcoated retriever	50	Hassi A-F
drentse patrijshond	0	Ann C	kooikerhondje	1	Hassi A-F
engelsk setter	8	Ann C	barbet	1	Hassi A-F
epagneul bleu de picardie	0	Ann C	perro de agua espanol	4	Hassi A-F
epagneul de pont-audemer	0	Ann C	wetterhoun	0	Hassi A-F
epagneul francais	0	Ann C	amerikansk cocker spaniel	13	Hassi A-F
epagneul picard	0	Ann C	irländsk vattenspaniel	0	Hassi A-F
gammel dansk hönsehund	1	Ann C	american water spaniel	0	Hassi A-F
gordonsetter	6	Ann C	wachtelhund	1	Hassi A-F
griffon à poil laineux/boulet	0	Ann C	clumber spaniel	1	Hassi A-F
griffon d'arret à poil dur/korthals	0	Ann C	Summa	194	
grosser münsterländer	1	Ann C	Dag 2		domare
irländsk röd och vit setter	2	Ann C	pudel stor	24	Agneta P
irländsk röd setter	12	Ann C	pudel mellan	18	Agneta P
kleiner münsterländer	2	Ann C	pudel dvärg	22	Agneta P
vorsteh korthår, sträv, lång	12	Ann C	pudel toy	10	Agneta P
perdigueiro portugeés	0	Ann C	king charles spaniel	2	Agneta P
pordigueiro de burgos	0	Ann C	papillon	12	Gert C
pointer	5	Ann C	phaléne	8	Gert C
pudelpointer	0	Ann C	tibetansk spaniel	14	Gunilla S
slovensky hrubosrsty stavac	0	Ann C	bolognese	3	Gunilla S
spinone	2	Ann C	coton de tuléar	8	Hanne L J
stabyhoun	4	Ann C	tibetansk terrier	28	Hanne L J
stichelhaariger deutscher vorsteh	0	Ann C	mops	16	Hanne L J
ungersk vizsla	1	Ann C	bichon havanais	20	Hanne L J
weimaraner	5	Ann C	chihuahua	12	Hassi A-F
Summa	64		kromfohlrländer	2	Hassi A-F
Dag 1			fransk bulldogg	6	Hassi A-F
greyhound	5	Ligita Z	löwchen	4	Kirsti L
afghanhund	26	Ligita Z	bostonterrier	2	Kirsti L
irländsk varghund	6	Ligita Z	chinese crested dog	30	Kirsti L
italiensk vinthund	6	Ligita Z	pekingese	4	Kirsti L
chart polski	1	Magnus H	bichon frisé	17	Kirsti L
galfo espanol	2	Magnus H	griffon belge	4	Kirsti L
skotsk hjorthund	4	Magnus H	griffon bruxellois	6	Kirsti L
whippet	24	Magnus H	petit brabancon	4	Kirsti L
borzoi	10	Magnus H	japanese chin	4	Kirsti L
azawakh	1	Magnus H	lhasa apso	14	Magnus H
magyar agar	0	Magnus H	malteser	4	Magnus H
sloughi	1	Magnus H	cavalier king charles spaniel	35	Magnus H
saluki	25	Magnus H	shih tzu	24	Magnus H
Summa	111		Summa	357	
Domare	Dag 1	Dag 2		Inbjudna	Grupp
Peter Lauber	75	0	Schweitz (delas med terrierkl)	Ja	uppf
Maija Mäkinen	74	0	Finland (delas med terrierkl)	Ja	avels
Antonio Rojo	68	0	Spanien (delas med terrierkl)	Ja	3
Hassi Assenmacher-Feyel	71	75	Tyskland	Ja	Bis, vet
Thord Byström	0	74		Ja	avels
Magnus Hagstedt	68	77		Ja	10
Filip Johansson	74	34		Ja	8
Jesper Andersson	0	75		Ja	1
Ann Carlström	64	64		Ja	4, 7
Agneta Pamp	66	76		Ja	valp
Gert Christensen	65	71	Danmark	Ja	5
Ligita Zake	68	75	Letland	Ja	2
Kirsti Lummelampi	68	75	Finland	Ja	6
Hanne Laine Jensen	65	74	Danmark	Ja	9
Gnnilla Skallman	0	73		Ja	uppf
Tore Strandgård	65	0		Ja	Blå/gul
Summa	891	843			
	891	843			