



# Forskningsfond Agria & SKK

## Handbok för sökande

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

#### Inledning

#### Forskningsområden

#### Etiska riktlinjer

#### Översikt sökprocessen

#### Anvisningar för sökande

1. Utlysning
2. Sökande
3. Språk
4. Registrering
5. Elektronisk ansökan
6. Projektets titel
7. Ekonomi
8. Ansökan Steg 1
9. Ansökan Steg 2
10. Uppgifter om sökanden
11. Inlämnande av ansökan
12. Bedömning och beslut
13. Kontrakt
14. Ansökan pågående projekt
15. Slutrapporter
  - Ekonomisk slutrapport*
  - Vetenskaplig slutrapport*
16. Offentliggörande
17. Uppskov
18. Publicering och kommunikation

## Inledning

Handboken vänder sig till dem som söker forskningsanslag från Agria och Svenska Kennelklubben Forskningsfond (nedan kallad Fonden).

Det gemensamma syftet för Fonden är att främja forskning av hög vetenskaplig kvalitet som rör hund, katt och andra sällskapsdjur inom områden prioriterade av Fonden.

Fonden administreras via Svenska Kennelklubbens (SKK) kansli. För ledning av samarbetet mellan Agria och SKK finns en gemensam styrgrupp som är Fondens styrande organ och svarar för Fondens organisation och övergripande frågor.

Fondens Forskningskommitté är det organ som bedömer inkomna ansökningar. Ledamöterna i forskningskommittén har valts utifrån vetenskaplig kompetens och förankring inom fondens prioriterade forskningsområden. Kommittén beslutar vilka Steg 1-projekt som ska gå vidare till Steg 2. För Steg 2-projekten lämnar Kommittén förslag på projekt som föreslås beviljas finansiering till Fondens styrgrupp. Besluten fastställs därefter av VD för Agria respektive SKK.

## Forskningsområden

Fonden finansierar forskning rörande veterinärmedicin, genetik och etologi och forskning avseende sällskapsdjurens psykiska, sociala och ekonomiska betydelse för människan och samhället.

Fonden välkomnar projekt som i ett nära perspektiv leder till praktisk användning.

### **Fonden prioriterar nedanstående forskningsområden:**

- Sällskapsdjurens fysiska och mentala hälsa, prestation och välfärd
- Sällskapsdjurens reproduktion och uppfödning
- Sällskapsdjurens roll för människan och samhället

Fonden är också intresserad av systematiska översikter och metaanalyser med syfte att sammanställa den litteratur som finns inom ovanstående forskningsområden.

Sextio procent av utlysningens medel är avsatta för forskning rörande veterinärmedicin, genetik och etologi och 40 procent är avsatta för sällskapsdjurens roll för människan och samhället.

*Se även Forsknings- och utvecklingsprogram för Agria och Svenska Kennelklubben Forskningsfond för sällskapsdjur 2025-2026*

## Etiska riktlinjer

Genom forskningsprojekten verkar Fonden för ökad djurhälsa och förbättrad djurhållning, men också för att på lång sikt skapa trygghet för djur och människor.

Fonden bidrar inte med medel till projekt där djur utsätts för lidande eller för onödiga eller plågsamma djurförsök. Vad avser veterinärmedicinska projekt finansierar Fonden enbart

projekt som är till nytta för de aktuella djurslagen och syftar till att många djur av samma slag ska få ett friskare och mer hållbart liv.

Vid alla studier som kräver tillstånd ska sådant redovisas för Fonden innan bidragsmedel betalas ut. I forskningsansökan ska anges om prövningsansökan har lämnats in, eller kommer att lämnas in.

## Översikt för sökprocessen

### Steg 1

1. **Registrera en ny ansökan i Fondens elektroniska ansökningssystem**
2. **Skriva en idéskiss på max tre A4-sidor plus CV och publikationslista**
3. **Skicka in idéskissen via Fondens ansökningssystem**
4. **Forskningskommittén beslutar vilka ansökningar som godkänts för nästa steg (Steg 2)**

### Steg 2

5. **Skriva en fullskalig ansökan**
6. **Skicka in ansökan via Fondens ansökningssystem**
7. **Beslut från Fonden vilka projekt som beviljats medel**

Utlysning sker i två steg, där den sökande i det första steget, Steg 1, lämnar en kortare beskrivning av det föreslagna projektet med fokus på projektets relevans och nytta för sällskapsdjurssektorn alternativt sällskapsdjurens roll för människan och samhället. I ansökan ska redovisas eventuellt användande av försöksdjur, patientdjur, privata djur eller försökspersoner. De steg 1-ansökningar som godkänns går vidare till nästa steg, Steg 2. Sökanden ska då skicka in en fullskalig ansökan som bedöms med avseende på relevans och vetenskaplig kvalitet.

Medel kan sökas för 1, 2 eller 3 år. Ansökan kan göras för maximalt en miljon kronor per år inklusive overheadkostnader, OH, som får uppgå till maximalt 25 % av det sökta beloppet. **Alla kostnader ska anges i SEK.**

Medel kan sökas av forskare i Sverige, Norge, Danmark, Finland och Tyskland. **Huvudsökande ska vara disputerad eller ha motsvarande vetenskaplig erfarenhet och vara knuten till ett universitet, forskningsinstitution eller annan organisation som t ex. ett djursjukhus.** Fonden välkomnar samverkan mellan forskningsinstitutioner i olika länder.

Vid frågor kontaktas Forskningsfondens sekreterare:

Annika Klang

E-post: [forskningsfonden@skk.se](mailto:forskningsfonden@skk.se)

## Anvisningar för sökande

### 1. Utlysning

För steg 1-ansökningar är systemet öppet 1-30 april och för steg 2-ansökningar 1-30 september.

### 2. Sökande

Huvudsökande ska vara disputerad eller ha motsvarande vetenskaplig kompetens och vara knuten till ett universitet, forskningsinstitution eller annan organisation som till exempel ett djursjukhus.

### 3. Språk

Ansökningar skrivs på svenska/danska/norska eller engelska.

### 4. Registrering

Ansökan sker via Fondens elektroniska ansökningssystem: [www.hundforskning.se](http://www.hundforskning.se).

För att kunna använda systemet måste den sökande vara registrerad som användare och ha ett inloggningskonto. Ett konto skapas genom att klicka på rubriken **Ansök direkt** och därefter **För dig som forskar**. Välj **Ny användare** och följ anvisningarna. Vid registreringen anger den sökande sin e-postadress. Vid inloggningen skapas automatiskt ett lösenord som skickas till den angivna e-postadressen. Användarnamnet, den sökandes e-postadress, och lösenord används varje gång inloggning sker.

### 5. Elektronisk ansökan

Ansökningssystemet består av flera flikar där alla fält ska fyllas i och sparas innan ansökan kan lämnas in.

På startsidan **Hem** går det att ändra, lägga till personuppgifter och skapa en ny ansökan. På startsidan syns automatiskt den skapade ansökan och dess diarienummer. Öppna ansökan genom att klicka på diarienumret, välj **Redigera**. De olika delarna i ansökan kan därefter matas in i valfri ordning. Använd alltid varje sidas **Tillbaka-knapp** för att komma tillbaka till startsidan.

Fram till deadline är det möjligt att gå in och göra ändringar i ansökan. Detta görs genom länken **Återta**. Efter utförd ändring måste ansökan skickas in igen genom länken **Skicka in**. Det är endast den senaste versionen som är tillgänglig för Fonden. Ändringar ska alltid utföras i den ursprungliga ansökan.

### 6. Projektets titel

Projektets titel ska vara kortfattad och bestå av högst 80 tecken.

### 7. Ekonomi

Ange hur projektet är avsett att finansieras. Observera att alla belopp ska anges i svenska kronor. Om projektet har tilldelats medel från andra finansiärer ska det anges. Det ska också framgå om medel sökts från andra finansiärer för motsvarande kostnader som söks från Fonden.

I Steg 1-ansökan anges en rambudget för projektets kostnader.

I Steg 2-ansökan får inte budgeten avvika väsentligt från budgetramen i Steg 1. Alla kostnader ska anges tydligt och specificeras för den del av projektet som det är tänkt att Fonden ska finansiera. Budgetposter som "annat material" eller "diverse kostnader" accepteras inte. Medel för medverkan och redovisning av aktuell forskning vid nationella och internationella forskarkonferenser beviljas med max 10 % av sökt belopp.

Omkostnadspåslaget får maximalt motsvara 25 % på hela den sökta summan inklusive löner och inkluderar fakultets-, institutions- och universitetspåslag samt kostnader för lokaler.

När lönekostnader söks ska deltagares namn och tjänst anges. Omfattningen av deltagarnas arbete i projektet skrivs i procent av en heltidsanställning och sedan månadslönen.

### 8. Ansökan Steg 1

Ansökan är en översikt, idéskiss, över projektet och får bestå av högst tre A4-sidor plus CV och referenslista som inte får överstiga två A4-sidor. Exempel på teckensnitt är Calibri 12 punkter. Beskrivningen bör fokusera på projektets relevans och praktiska nytta för sällskapsdjurs-sektorn eller sällskapsdjurens betydelse för människan och samhälle.

Ansökan ska innehålla:

- Kort sammanfattning av projektet
- Bakgrund till projektet
- Kortfattad beskrivning av projektet inklusive syfte, mål och förväntade resultat
- Om det ingår försöksdjur, patientdjur, privata djur eller försökspersoner i studien
- Eventuella preliminära resultat
- Summa medel som söks, med motivering
- Övriga deltagare i projektgruppen
- Tidigare eller nuvarande finansiering till sökt projekt

I ansökan ska sökande ange om de önskar använda data från Agria Djurförsäkring.

I ansökan ska också redovisas om eventuella sökta eller beviljade bidrag kan komma från försäkringsbolag annat än Agria.

### 9. Ansökan Steg 2

De forskare som fått sina ansökningar godkända i Steg 1 ska lämna en fullskalig ansökan till Steg 2. Projektbeskrivningen ska fokusera på projektets relevans och praktiska fördelar för sällskapsdjurssektorn eller sällskapsdjurens betydelse för människan och samhället.

Projektbeskrivningen får inte överstiga 10 A4-sidor och ska innehålla:

- Tydlig sammanfattning av projektet
- Projektets syfte, mål och förväntade resultat

- Material och metoder
- Om det ingår försöksdjur, patientdjur, privata djur eller försökspersoner i studien
- Projektgruppens sammansättning
- En sammanfattning av tidigare forskning inom området och en beskrivning av det sökta projektets koppling till redan utförd forskning
- Nationella och internationella samarbeten
- Summa medel som söks ska anges så att det tydligt framgår hur de ska användas
- Etiska överväganden
- Plan för vetenskaplig publicering och spridning av information

CV inklusive publikationslistor relevanta för projektet får inte överstiga tre A4-sidor (12 000 tecken).

### 10. Uppgifter om sökande

Ange vem som är huvudsökande och vilka som är medsökande för projektet. Huvudsökande ska vara disputerad eller ha väldokumenterad forskningskompetens och erfarenhet av att leda forskningsprojekt. För doktorandprojekt ska huvudsökande vara doktorandens handledare och doktoranden ska stå som medsökande.

Huvudsökande är den person som är ansvarig för att projektet går enligt plan, att ansökan om fortsatt finansiering lämnas in vid fleråriga projekt och att slutliga ekonomiska och vetenskapliga rapporter lämnas in inom fastställd tid. Huvudsökande ansvarar också för riktigheten i all ekonomisk rapportering till Fonden. Om huvudsökande slutar eller går i pension ska forskningssekreteraren underrättas.

CV inklusive publikationslista ska innehålla en kort beskrivning av den sökandes meriter, tillsammans med en lista över de senaste relevanta publikationerna. Den sökandes namn ska anges med fetstil i referenslistan. **Endast information som är relevant för projektet ska nämnas.**

### 11. Inlämnande av ansökan

När ansökan är ifylld och komplett skickas den in elektroniskt med hjälp av Fondens ansökningssystem, [www.hundforskning.se](http://www.hundforskning.se), genom att klicka på **Skicka in**. En kontroll görs då av att alla obligatoriska uppgifter fyllts i.

Ansökan kan skrivas ut genom att klicka på **Skriv ut** på huvudsidan. Hela ansökan kommer då upp i ett nytt fönster där det går att välja att läsa och eller skriva ut dokumentet.

Ansökan ska också läggas in som en PDF-fil i ansökningssystemet

### 12. Bedömning och beslut

Alla ansökningar bedöms av ledamöterna i Forskningskommittén. Till grund för bedömningen ligger ansökans vetenskapliga kvalitet, relevans och praktiska fördelar för sällskapsdjurssektorn eller sällskapsdjurens betydelse för människan och samhället samt att föreslagna projekt rymms inom Fondens forsknings- och utvecklingsprogram och prioriterade områden.

För Steg 1-ansökningar är det Forskningskommittén som beslutar vilka projekt som erbjuds att komma in med en mer utförlig ansökan till Steg 2. För Steg 2-ansökningar föreslår Forskningskommittén till Styrgruppen vilka projekt som ska beviljas finansiering. Besluten fastställs därefter av VD för Agria respektive SKK.

För de projekt som sökt finansiering för mer än ett år reserverar Fonden medel för de år som anges i ansökan. För att reserverade preliminära belopp ska betalas ut ska en årlig ansökan om fortsatt finansiering inklusive beskrivning av hur projektet fortlöper skickas in via det elektroniska ansökningssystemet under september månad och godkännas av Fonden.

Huvudsökande meddelas i början av januari nästkommande år via e-post om projektet beviljats finansiering eller inte. Information om tilldelade projekt publiceras även på Fondens webbplats. Besluten kan inte överklagas.

### 13. Kontrakt

För de projekt som beviljats medel ska huvudsökande ta ut ett kontrakt, signera och skicka via e-post till Fonden. Ett signerat kontrakt returneras till huvudsökande.

Kontraktet, som är ett juridiskt bindande dokument, innehåller uppgifter hämtade från respektive ansökan. I kontraktet framgår sökandes och förmedlarens skyldigheter samt villkoren för rapportering av projektet. Kontraktet innehåller även en plan för betalning och publicering. Då kontraktet är undertecknat rekviderar förvaltande organ beviljade medel från Fonden. Vid alla studier som kräver tillstånd ska sådant skickas in innan bidragsmedel betalas ut.

### 14. Ansökan pågående projekt

För projekt som beviljats medel för mer än ett år ska en ansökan om fortsatt finansiering lämnas in årligen innan medel betalas ut. Detta görs i Fondens ansökningssystem under september månad. I ansökan ska framgå vad som har gjorts under året och eventuella avvikelser.

Vid större avvikelser, t ex. byte av huvudsökande eller annan förändring i projektet, ska forskningssekreteraren kontaktas. Större avvikelser kan medföra att finansieringen avbryts och att utbetalda medel krävs tillbaka.

### 15. Slutrapporter

Efter avslutat projekt ska en ekonomisk och en vetenskaplig slutrapport skickas elektroniskt till Fonden, [www.hundforskning.se](http://www.hundforskning.se). Rapporterna ska lämnas senast 12 månader efter avslutat projekt. Innan finansiering söks för nya projekt måste tidigare projekt vara rapporterade enligt gällande tidsplan.

Slutrapporterna läggs in som PDF-filer i ansökningssystemet med samma inloggning som använts vid ansökan.

Slutrapporter godkänns av Forskningskommitténs ordförande. Godkända rapporter publiceras i en projektbank på Fondens webbplats och används som underlag för resultatsspridningen.

Om slutrapport inte lämnas efter påminnelser kommer projektet makuleras och Fonden kan kräva återbetalning av beviljat och utbetalt belopp. Makulerade projekt publiceras inte i projektbanken.

#### ***Ekonomisk slutrapport***

Här redovisas alla kostnader så att det tydligt framgår hur de har belastat projektet. Redovisningen ska knyta an till den budget som angavs i den ursprungliga ansökan. Medel som inte använts i projektet ska betalas tillbaka till Fonden.

#### ***Vetenskaplig slutrapport***

Rapporten får vara maximalt 6 A4-sidor inklusive referenslista och ska skrivas på svenska/danska/norska eller engelska. I Slutrapporten ska ingå en populärvetenskaplig sammanfattning.

Följande rubriker ska ingå i den vetenskapliga slutrapporten

- Projektets titel och projektnummer
- Rapportens författare
- Tydlig populärvetenskaplig sammanfattning
- Inledning, bakgrund, syfte och frågeställning
- Material och metoder
- Resultat
- Diskussion med slutsatser och praktisk nytta för sällskapsdjurssektorn
- Publikationer

Ange länkar till aktuella publikationer eller andra populärvetenskapliga rapporter som skrivits inom projektet. Ange även länkar till webbsidor som beskriver projektet.

### **16. Offentliggörande**

De godkända slutrapporterna tillsammans med kontaktuppgifterna till huvudsökande publiceras i en projektbank på Fondens webbplats och används som underlag för att sprida resultaten till branschen. Om Fondens publicering kan hindra den planerade publiceringen av en vetenskaplig artikel eller vid en patentansökan kan uppskov begäras med publiceringen.

***Resultaten av verksamheten som genomförs inom ramen för avtalet mellan ansvarig forskare och Fonden ska offentliggöras genom så kallad Open access.***

### **17. Uppskov**

Om projektet inte kan redovisas enligt den ursprungliga tidsplanen ska en skriftlig ansökan om uppskov skickas via e-post till forskningssekreteraren. Ansökan ska tydligt förklara skälet till förseningen och innehålla en ny tidplan. Frågan om uppskov beviljas endast när särskilda skäl finns. Skäl kan t ex. vara sjukdom, oförutsedda förseningar

eller oförutsedda omstruktureringar i projektgruppen. Uppskov beviljas av Forskningskommitténs ordförande.

### **18. Publicering och kommunikation**

Forskningsresultaten förväntas bli publicerade i en eller flera vetenskapliga tidskrifter. Bidragsmottagaren förbinder sig att bistå journalister med Fondens uppdrag att publicera projektresultaten populärvetenskapligt.

För kommunikation om projektet i såväl digitalt som tryckt material ska Fondens logotyp användas i enlighet med de riktlinjer som finns på hemsidan.

Vid all kommunikation och publicering av projektresultat ska det anges att projektet har finansierats med medel från Agria och Svenska Kennelklubben Forskningsfond.

Ett önskemål är att den som fått forskningsbidrag från Fonden ska kunna presentera sitt projekt vid seminarier eller i form av digitala föreläsningar.

**Lycka till med din ansökan  
Forskningsfonden**

**2025-03-17**