031028

UPPSALA LÄNS KENNELKLUBB

Arbetsuppgifter/ansvarsfördelning utställningskommittén

FÖRE UTSTÄLLNINGEN

			Förslag till beslut/klardatum	Ansvarig i kommittén	Beslutat i styrelsen
1	Ansökan om officiell utställning	Ansökan för år XXXX			
		Ansökan för år XXXX			
		Ansökan för år XXXX			
2	Förslag t bestyrelse & kommissarie	kommissarie:			
		bestyrelse:			
3	Bokning av utställningsplats	Kontrakt för år XXXX			
		Kontrakt för år XXXX			
		Kontrakt för år XXXX			
		Toalettvagnar			
		Ljudanläggning			
		Container - sophämtning			
		Framdragning av el			
		Beställning av tält t finalring, P&P mm			
4	Upprättande av budget	Budget för år XXXX			
		Budget för år XXXX			
		Kontinuerlig avstämning av budget			Redovisas löpande i styrelse
5	Förslag t avgifter	Anmälningsavgifter för utställningen			
		Entréavgift besökare			

			Förslag till beslut/klardatum	Ansvarig i kommittén	Beslutat i styrelsen
		Pris för katalog			
		Avgift parkering			
		Avgift för barn med hund			
		Monterhyra			
6	Ansökan om lokala tillstånd	Polismyndigheten			
		Kommunen			
		Informera länsveterinär			
7	Bokning av hotell & måltider	Begär in offerter			
		Boka önskat antal rum			
		Upprätta rumsfördelning			
		Offert & beställning av måltider			
8	Domare	Upprättande av domarlista	Klar 6 mån före publicering i HS		
		Rapportering till SKK			
		Beställning av resor			
		Justering av domarlista	Efter domarfördelningslista		
		Samordning av transfer			
		Info till hotellansvarig ang logi			
		Domarvärd på utställningen			
		Info ang utställningsbestämmelser			
		Koordinering av domarelever/aspiranter			
9	Utställningsadministration	Offert på administration			
		Beställ erfordrerligt material			
		Framställning & tryck av infoblad			
		Tryck av PM			
10	Ras- & specialklubbar	Samarbetsavtal m ras- & specialklubbar			

			Förslag till beslut/klardatum	Ansvarig i kommittén	Beslutat i styrelsen
11	Utställningskatalog	Begär in offert från tryckerier			
		Redaktör för katalog			
		Sammanställ annonser			
		Sammanställ katalogtext (ej hundar)			
		Omslagsfoto, omslag & färgsättning			
		Leverans			
12	Utställningsmaterial	Kontroll av tält, bord & stolar			
		Beställning av ringband			
		Trimbord, mätstickor			
		Inventering & komplettering av skyltar			
13	Ringsekreterarlådor	Inventering av befintligt material			
		Komplettering av material			
		Packning av lådor			
14	Lydnad	Lydnadsdomare			
		Tävlingsledare			
		Material t lydnadsringen			
15	Övrig personal	Inbjudan/bekräftelse ringsekreterare			
		Placering av ringsekr. elever & aspiranter			
		Handräckningspersonal			
		Parkeringspersonal			
		Ordonnanser			
		Utställningsveterinär			
16	Servering	Personal till servering			
		Fikakorgar till funktionärer			

			Förslag till beslut/klardatum	Ansvarig i kommittén	Beslutat i styrelsen
17	Rosetter	Inventering av befintliga rosetter			
		Begär in offerter			
		Komplettering av rosetter			
18	Priser & plaketter	Inventering av material till P&P			
		Komplettering av material till P&P			
		Hederspriser			
		Inteckningskort			
		Inteckningspriser			
		Grupp- & BIS-priser			
		Blommor			
		Vandringspriser			
		Ev domargåva			
19	PM	Domarändringar			
		Ringnumrering			
		Starttid			
		Karta/vägbeskrivning			
		Övrig text & upplysningar			
		Skicka PM till SKK			
20	Försäljare/montrar	Bekräftelse till monterägare			
		Skiss över placering			
		Lista på montrar till katalog/infoblad			
21	Barn med hund/junior handling	Domare			
		Priser			
22	Annonsering och marknadsföring	Annonsering i HS nr X & X			
		Lokalpress		annons 1/6	
		Lokalradio/tv		Tina	
		Utställningskataloger på andra utställningar			
		PM på andra utställningar			
		Uppdatering hemsida			

			Förslag till beslut/klardatum	Ansvarig i kommittén	Beslutat i styrelsen
23	Sponsring	Långsiktiga sponsoravtal			
	Dagen före utställning + utställningsdagarna				
24	Morgonsamling	Avstämning, info & ev omfördelning av arbetskraft			
25	Byggnation	Skylta infartsvägar			
		Lägga ringarna			
		Resa tält			
		Soptunnor			
26	Domare	Mottagning & avprickning			
		Transport till & från utställningen			
27	Ringsekreterare	Mottagning & avprickning			
		Arbetsuppgifter för reserver			
		Ringsekreterarvärd på utställningen			
		Ordonnanser			
28	Parkering	Skyltning			
		Vägvisning			
		Personal för att ta upp avgift			
29	Entré	Personal till entréer			
		Katalogförsäljning			
30	Ekonomi	beställning av växelkassa & valutor			
		beställning av reseräkningar			
		materialanskaffning (entrébilj mm)			
		utbet av arvoden & reseersättning			
		bokföring & redovisning			

			Förslag till beslut/klardatum	Ansvarig i kommittén	Beslutat i styrelsen
31	Vaccinationskontroll/veterinärbesiktning	Material till vetr. besiktning			
		Scanner			
		Lathund för vacc. Kontroll			
32	Sekretariat	Allmän information			
		Handläggning av klagomål			
		Översättning			
		Mottagning av listor & kritiker			
33	Priser & plaketter	Utlämning av priser			
		Förberedelse av finalpriser			
		Avräkning & återsändande av priser			
34	Klippotek	Framtagning av finallistor			
35	Finalring	Byggnation av finalring			
		Uppsamlingsringar			
		Ringsekreterare			
		Finalpriser, sponsorskyltar			
		Speaker + bisittare		OBS!	
		Ev fotograf			
		Ev dekorationer i fialringen			
		Ev musik			
		Prisutdelare			
		avräkning & återsändande av priser			
36	Resultatservice	Kontroll av listor/kritiker			
		Kopiering av prislitor			
		Resultat till press			
		Checklista till SKK			
		Kritiker & kataloger till SKK			
		Listor för resultatregistrering			
		Listor & kritiker till specialklubbar			